

# LOGO J-GUAR 3 HR

## İnsan Kaynağı Süreçleriniz İçin Bütünleşik Çözüm



# LOGO J-GUAR 3 HR

Logo; 30 yılı aşkın süredir yerel ve global piyasalarda edindiği tecrübelerden yola çıkarak profesyonellerin ihtiyaçlarına daha hızlı çözümler sunacağı ürünler geliştirmeye devam ediyor. Dijitalleşme ve teknolojik gelişmelerle artan rekabette geride kalmamak için iş süreçlerinin verimliliğini artırmanın gerekliliği göz önüne alınarak geliştirilen j-guar 3 HR; artan rekabet ortamında insan kaynağının yönetimini daha verimli hale getirip, insan kaynakları ile ilgili tüm süreçleri işletmeye artı değer sağlayacak şekilde yönetmenize olanak sağlıyor.



İnsanın odak noktası olduğu bir rekabet ortamında, insan kaynakları her geçen gün stratejik değeri yükselen bir organizasyonel birim olarak önem kazanıyor. Bu doğrultuda da insan kaynakları süreçlerinin hızlı ve verimli yönetimi, organizasyonda görevli profesyonelin mevcut bilgilere anlık erişimi gibi talepler kullanılan iş uygulamalarının teknolojik gelişmelere paralel olarak web ortamından da erişilebilir olmasını beraberinde getiriyor. j-guar 3 HR'ın web tabanlı yapısı, kapsamlı ürün özellikleri ve işletmenin ihtiyaçlarına göre uyarlanabilen esnek yapısı ile iş yükünüz hafiflerken süreçlerinizde ihtiyaç duyduğunuz optimizasyonu sağlayabiliyorsunuz. j-guar 3 HR'ın sunduğu çeşitli analizler stratejik kararlar alınırken sizlere yön gösteriyor. Sistemden sınırsız sayıda raporu Excel'e aktarıp analizlerinizi yapabiliyorsunuz. Ayrıca şirketin zaman içerisinde değişen taleplerine cevap verecek ilave uygulamalar j-guar 3 HR'a kolay bir şekilde entegre edilebiliyor, kullanıcı ve çalışan sayıları istediğiniz gibi artırılabilir.

- Merkezi yönetim
- Esnek mimari ve kolay kullanım
- Zengin entegrasyon araç ve teknolojileri
- Eğitim ve destek için minimum zaman gereksinimi
- Hızlı implementasyon
- Değişime hızlı yanıt ve uyum
- Uygun maliyetle etkin donanım kullanımı
- Sonradan ilave ve geliştirmelere elverişli platform

## Sadece Kullandığınız İşlemleri İçeren Kendi Masaüstünüzü Oluşturun

Sezgisel ve kolay kullanım baz alınarak yeni nesil teknolojilerle tasarlanan j-guar 3 HR; göz yormayan, estetik masaüstü tasarımı ve kişiselleştirilebilme özelliği ile istediğiniz tüm bilgilere kolay ve hızlı bir şekilde erişmenizi sağlıyor. j-guar 3 HR ile birlikte, kullanıcı rolüne göre gelen öndeğer masaüstlerinin yanı sıra en sık kullanılan işlemleri kısayol olarak tanımlayabilir, gruplayabilir ve özel olarak oluşturulan masaüstlerinde toplayabilirsiniz. Kullanıcılarına hız kazandırmak amacıyla kısayol tuşlarında da özelleştirme imkanı sunan j-guar 3 HR ile oluşturulan kısayol komutlarında da değişiklik yapabilirsiniz.



## Kişiselleştirilebilen, Estetik Arayüzlerle Kullanıcı Deneyimini Bambaşka Bir Boyuta Taşıyın

j-guar 3 HR'in içinde yer alan formlara yeni alanlar ekleyebilir, bu alanlarla listelerde kolayca arama yapabilirsiniz. j-guar 3 HR'in bu özellikleri, programlama dili bilmeye gerek duymadan kolay ve hızlı görsel uyarlama ile geliştirilen formları kullanıcı bazında da özelleştirmeye olanak sağlıyor.

## Sanal Klavye Desteği ile Tablet Özelliği Olan Notebooklarınızdan Rahatlıkla Çalışın

Sanal klavye özelliği ile dokunmatik ekranlı notebooklarınızdan kolaylıkla işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

## İhtiyacınız Olan Bilgilere Her Platformdan Erişin

j-guar 3 HR'in web tabanlı yapısı ile dağınık yapıdaki işletmeler de dahil olmak üzere her türlü yapıdaki firmalar tarafından kolaylıkla kullanılabilir. Java ile çalışan herhangi bir web tarayıcısı ile başka ek bir yazılım yüklemeye gerek kalmadan internet veya intranet üzerinden j-guar 3 HR uygulamasına hızlı bir şekilde erişebilirsiniz.

## Mevcut Sistemlerinizle Çalışabilen j-guar 3 HR ile BT Maliyetlerinizi Azaltın

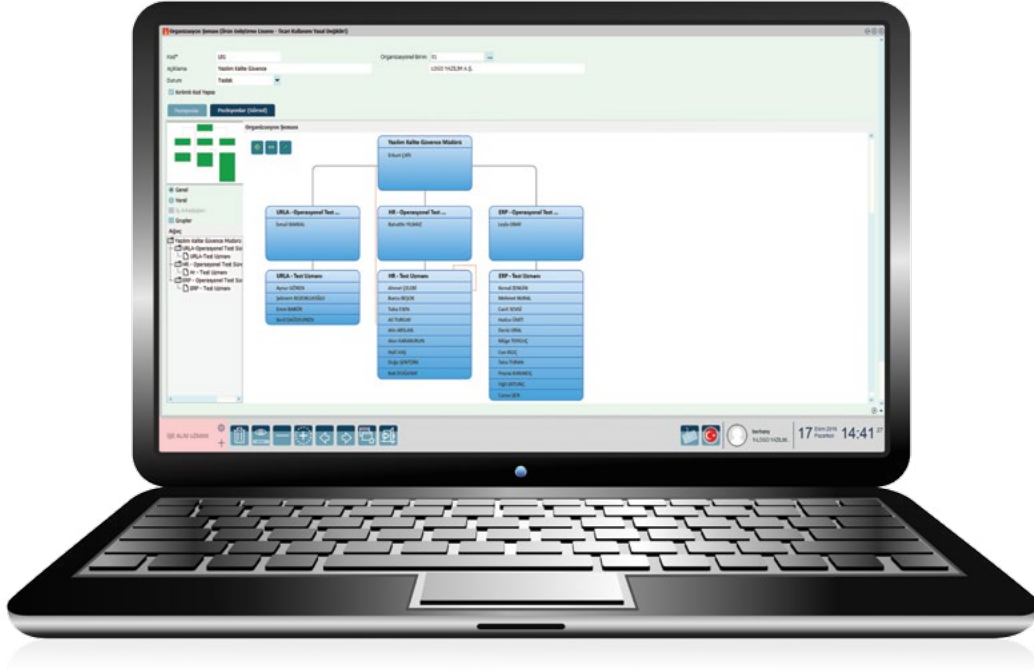
Java platformu üzerine geliştirilmiş olan j-guar 3 HR'i kullanabilmeniz için özel bir donanım veya işletim sistemine ihtiyaç yoktur. j-guar 3 HR'i mevcut donanımınız ve işletim sisteminiz üzerine kurduktan sonra sorunsuz bir şekilde kullanmaya başlayabilirsiniz.

j-guar 3 HR'in sabit bir veritabanı sunucusunun olmaması, tüm veritabanları ile uyumlu çalışabilmesi sayesinde mevcut veritabanında değişiklik yapmanıza gerek kalmadan ürünü hızlı bir şekilde kullanmaya başlayabilirsiniz.

## Organizasyonel Bilgilerinizi Kayıt Altına Alın

Şirketinizin mevcut ve eski çalışanlarına ait tüm özlük ve nitelik bilgilerini kronolojik olarak kayıt altına almanıza olanak sağlayan Personel Yönetimi Modülü ile;

- Borç/Alacak Yönetimi modülü ile bağlantılı olarak personele ait borç ve alacak hareketleri ile harcırah kayıtlarının takibini yapabilir,
- Performans, eğitim, kariyer ve başvuru bilgilerine personel kartları üzerinden ulaşabilir,
- Dokümantasyon takip özelliği sayesinde personel kartına Word, Excel, PDF, HTML, vb. istenilen formatta dosya ekleyebilir,
- Personel kartında fotoğraf veya imza gibi görsel bilgileri saklayarak, yasal rapor ve formları kolayca oluşturabilir,
- İşe giriş-çıkıştaki zorunlu belge ve evrakları sistemde takip edebilir,
- İzin yönetimi modülü ile bağlantılı olarak hak edilen, kullanılan, devredilen izinlerin personel kartı üzerinden takibini gerçekleştirebilirsiniz.



## Şirket İçi İletişiminizi Güçlendirin

Çalışanların hem şirketteki mevcut uygulamalardan hem de şirket içerisindeki güncel bilgilendirmelerden haberdar olmalarını sağlayan; bordro takibi, izin talebi, eğitim yönetimi gibi süreçlerle entegre olarak çalışabilen Çalışan Portalı ile:

- Tüm şirket çalışanlarınıza ortak kullanıma açık bir platform üzerinden ulaşarak duyurularınızı, kutlama mesajlarınızı, güncel iş ilanlarınızı yayınlatabilir,
- Girişi yapılan izin, eğitim, borç-avans taleplerini ilgili yöneticiye e-posta ile sistem üzerinden otomatik gönderimini ve yöneticinin sisteme bağlandığında ekranında onay bekleyen taleplerini görmesini sağlayabilir,
- Yönetici tarafından gerçekleştirilen talep ve onay gibi değişiklikleri e-posta ile ilgili kişilerle sistemden otomatik paylaşabilir,
- Herkesin kendi bordro zarfını online olarak görüntüleyebilmesine ve takip edebilmesine olanak verebilir,
- Harcırah planlama ve masraf girişleri online olarak gerçekleştirebilir,
- Ofiste bulunan ve izinli personel bilgilerini tüm personelin erişiminin olduğu bu alanda paylaşabilir,
- Performans değerlendirme süreçlerinizi sistem üzerinden yönetebilirsiniz.

## Dođru İş Gücüne Daha Hızlı Erişin

Tüm işe alım süreçlerini standardize edip daha hızlı yönetebilmenizi sağlayan İşe Alım Modülü ile;

- Yenibiris.com ile entegre yapısıyla bu platform üzerindeki ilanlarınıza gelen başvurulara ve adayların güncel CV'lerine ulaşım özgeçmiş havuzunuzu oluşturabilir,
- Yeni işe alım ihtiyaçlarınız için yayınlayacağınız ilanları tasarlayarak, işe alımlarla ilgili harcamaları bütçeleyip izleyebilir,
- Başvuru havuzları oluşturma imkanı ile firma içerisinde ilgili birimlerden gelen kadro ihtiyaçlarınızı sistemde toplayarak eleman seçme ve yerleştirme projelerindeki ihtiyaç listenizi oluşturabilir,
- İlanlarınıza başvuran aday bilgilerini personel kartında tutulan bilgiler ile aynı detayda takip edebilir ve iş görüşmelerini çizelgeleyip görüşme sonuçlarını kaydedebilir,
- Adaylara gönderilecek yanıt mektuplarını tasarlayıp toplu olarak gönderebilir,
- Uygunluk analizi yoluyla, adayların yetenekleri ile pozisyonun gerektirdiği bilgi ve becerileri kıyaslayabilirsiniz.

İşe Alım Modülüne ek olarak iş ilanlarını yayınlayıp başvuruları toplayabileceğiniz, şirketinize özel olarak şekillendirebileceğiniz İşe Alım Portalı ile işe alım sürecinizi daha etkin yönetebilirsiniz. Adaylar; LinkedIn, Facebook ve Google hesaplarıyla İşe Alım Portalı üzerinde profillerini oluşturabilir ve başvurularını yapabilirler.

## Bordro Süreçlerinizi Kolaylıkla Yönetin

Kapsamlı bordro yönetimi yapısı ile mevzuat bilgisi gerektiren karmaşık yasal prosedürlerle ve rutin işlemlerle uğraşmanıza gerek kalmadan ödemelerinizi düzenli bir şekilde yapmanıza yardımcı olan; işletmenizin yapısına göre esnek bir şekilde mesai, sosyal yardım, ek ödeme ve ek kesinti tanımlamaları yapabileceğiniz Ücret Yönetimi Modülü ile;

- Toplu işlemleri ve veri aktarımlarını otomatik olarak gerçekleştirerek, bankalara hızlı bir şekilde otomatik ödeme emri gönderebilir,
- Sistem üzerinde yapılan tüm veri değişikliklerini değişim tarihleri ile saklayabilir,
- Resmi bordro raporlarını (SGK e-bildirge, işe giriş, işten çıkış, kimlik bildirme vb.) oluşturarak geçmiş dönemlerde üretilmiş raporlara kolaylıkla ulaşabilir ve SGK e-bildirge, işe giriş ve işten çıkış bildirelerini SGK sitesine ayrıca giriş yapmadan aktarabilir,
- Web üzerinden çalışma özelliği sayesinde uzaktaki kullanıcılarınıza kolaylıkla veri giriş yetkisi verebilir,
- Kamu çalışanları bordro işlemlerini kolaylıkla tamamlayabilir,
- Yürürlüđe giren yeni teşvik uygulamalarında veya mevcut uygulamalarda değişiklik olduğunda yeni versiyon değişikliğine gerek kalmadan parametrik yapısı ile güncellemeleri hemen uygulayabilirsiniz.

Ücret Yönetimi Modülüne ek olarak Ücret Senaryoları Yönetimi Modülü'nü de kullanabilir, ücret ve bordro maliyetlerinin senaryolaştırılmasını yapabilir ve bütçe çalışmalarınızı net öngörülere göre şekillendirebilirsiniz. Böylece bir sonraki ücret döneminde farklı ödeme kalemleri ve artış oranları için maliyetlerinizi belirleyerek, bütçe alt yapısı için gerekli verilerinizi elde edebilirsiniz.

## Her Zaman En Güncel Sürümü Kullanın

j-guar 3 HR, uygulama sunucularına yüklendiği için yeni versiyon veya güncellemeler söz konusu olduğunda kullanıcı bilgisayarında herhangi bir güncelleme yapmanıza gerek kalmadan ürünü kullanmaya devam edebilirsiniz. Ayrıca yapılması gereken kritik güncellemeler için de yeni versiyonu beklemenize gerek yoktur. İndirilebilir yeni geliştirmeler sayesinde, devam eden işlerde herhangi bir duraksama yaşanmadan uygulama sunucuları kısa sürede güncellenir.

## Borç-Alacak İşlemlerini j-guar 3 HR ile Takip Edin

Personele verilecek olan borçlar ve personelin alacaklarını özelliklerine göre tanımlayarak takip edebileceğiniz, borç ve alacakları otomatik olarak puantaj hesaplarına yansıtılabileceğiniz veya puantaj kartına yansıtmadan eşleştirerek mahsup etmeyi sağlayabileceğiniz Borç-Alacak Yönetimi Modülü ile;

- Borçları taksitlere bölebilir, verilen tüm borçları öncelik sırasına göre düzenleyerek geri ödeme işlemlerinin bu sırada yapılmasını sağlayabilir,
- Personele verilen borçlar için faiz oranı belirleyerek ödenememe durumunda faiz tutarlarını da sistem tarafından hesaplayabilir,
- Borç-alacak eşleştirmelerini kolayca yapabilir,
- Çalışanların şirket dışında yaptıkları her türlü harcamayı harcırah sistemi üzerinden takip ederek proje bazlı muhasebeleştirilebilir,
- Harcırah, nafaka gibi özel uygulamaların sistem tarafından otomatik olarak takibini ve uygulamasını gerçekleştirebilirsiniz.

## Performans Değerlendirme Uygulamasıyla İş Verimliliğini Artırın

Kurumsal ve rekabetçi şirketlerde performans yönetimi çok önem verilen bir konudur. j-guar 3 HR performans yönetimi modülü ile hem hedeflere hem de yetkinliğe göre performans kriterleri oluşturabilirsiniz. Performans Yönetimi Modülü ile;

- Performans kaydı girişinden sonra bu kayda bağlı olarak kariyer önerisi ekleyebilir,
- Performans değerlendirme ile gelişen nitelik bilgilerini toplu olarak kaydedebilir,
- 360 derece geribildirim sistemi ile kurumdaki tüm iş tanımlarını tam ve kapsamlı şekilde tanımlayıp, etkin performans değerlendirmesi yapabilir,
- Hedeflere ve yetkinliğe göre veya her ikisinin de dahil olduğu performans değerlendirme modellerini sisteme tanımlayabilir,
- Çok detaylı yetkilendirme ile performans değerlendirme sürecinin gizlilik gereksinimlerini yerine getirebilir,
- Sınırsız sayıda ödül ve ceza tanımı (zam, para, eğitim, seminer, izin, tatil, vb.) yapabilir,
- Hedefleri çeşitli tiplere ve istenilen sayıya göre tanımlayabilir,
- Performansı istenilen düzeyde olmayan çalışanlarınıza ihtiyaçlarına yönelik eğitimler organize edebilirsiniz.

## Çalışan Gelişimini Destekleyerek İş Gücüne Yatırım Yapın

Çalışanların kişisel ve profesyonel gelişimlerini desteklemenize yardımcı olacak Eğitim Yönetimi Modülü ile;

- Şirket içi ve şirket dışı eğitimler düzenleyerek katılımcılarla ilgili kayıtları tutabilir,
- Rol tanımında yer alan eğitim bilgileri ile çalışanın almış olduğu eğitimleri karşılaştırarak kişinin gelişimi için hangi eğitimleri alması gerektiğini tespit edip planlama yapabilir,
- Düzenleyeceğiniz etkinliklerdeki esas katılımcı ve yedek katılımcıları kolayca belirleyerek maliyetlerinizi yakından takip edebilir,
- Eğitimler için gerekli tüm kaynakları istenilen detayda maliyetleri ile tanımlayıp raporlayabilir,
- Eğitim kayıtlarında eğitimci, katılımcı ve eğitimle ilgili yorumları tutabilir,
- Katılımcılar için minimum ve maksimum yeterlilik düzeylerini belirleyerek eğitim bilgileri ile eğitim sonuçlarını e-posta ile katılımcılara veya yöneticilere toplu olarak gönderebilir,
- Eğitim kayıtlarını Outlook organizasyonu ile katılımcılara birer toplantı daveti gibi gönderebilirsiniz.

## Hem Çalışanların Hem de Şirketinizin Kariyerini Planlayın

Eğitim ve Performans Yönetimi modülleri ile entegre çalışan Kariyer Yönetimi Modülü ile;

- Mevcut kadronuzun bilgi, beceri, deneyim ve donanımını planlı bir şekilde takip ederek kariyer haritaları yoluyla personelinizin kariyerlerini detaylı biçimde izleyip yönetebilir,
- Pozisyonları gruplayarak benzer yetkinlik gerektiren işleri kolaylıkla takip edebilir,
- Çalışanların mevcut pozisyonu, potansiyel pozisyonlar, firmanın mevcut durumu ve yedek plan analizlerini kullanarak çeşitli senaryolar oluşturabilir,
- Yedek kadro planları sayesinde boşalan pozisyonlara gecikmeden uygun çalışanları getirebilirsiniz.

## Çalışan İzin İşlemlerini Kolaylıkla Takip Edin

İzin işlemlerinin tek bir platform üzerinden Çalışan Portalı ile entegre olarak yönetilmesine olanak sağlayan İzin Yönetimi Modülü ile;

- Ücretli ve ücretsiz izin, fazla mesai gibi bordroya yansıtılmak istenen izinlerin otomatik transferi, ücretsiz izin süresinin çalışılmayan süre olarak kıdem/ihbar vb. hesaplardan düşürülmesi gibi işlemlerinizi tam otomatik ve entegre olarak hızla gerçekleştirebilir,
- İzin defterini otomatik oluşturarak hak edilen izinleri yasal izin tablosu dışında firmaya özgü yöntemlerle de hesaplayabilir,
- Kritik grup kontrolü ile kurum içerisinde departmanların işlerini kesintisiz sürdürmelerini sağlayabilir,
- İş takviminde çalışma saatlerini ve yıllık tatilleri tanımlayarak çalışanların hak ettiği, kullandığı ve devreden izinlerini sadece yıl bazında değil, geçmişe yönelik de takip edebilirsiniz.



**LOGO**